



# Capsule d'information

## Catalogue d'offres SAQ

À l'intention des agents et fournisseurs

---

### Cinq nouvelles questions :

**Q.** La quantité de caisses allouées n'est plus disponible pour un produit. Que dois-je faire avec cette reconduction (RC) ou offre spontanée (OS)?

**R.** Vous devez annuler votre demande de reconduction ou offre spontanée, sinon elle reste ouverte.

**Note :** Tout changement doit être mis à jour dans l'offre de reconduction ou spontanée. Ces changements incluent le changement de prix, le millésime, la quantité disponible, etc.

**Q.** Une fois que mon produit de spécialité est transféré au répertoire des produits courants, dois-je annuler ma demande de reconduction dans le catalogue?

**R.** Oui, vous devez annuler votre demande de reconduction.

**Q.** Où puis-je trouver le message d'avis de modification de mon offre?

**R.** Pour consulter vos résultats et les instructions à suivre, veuillez consulter les sections *Communication* et *Actions à poser* sous l'onglet *Catalogue d'offres*. Vous pouvez également cliquer sur le numéro de votre offre et consulter l'onglet *Statut*. Vous y trouverez toutes les réponses émises par la SAQ.

**Q.** Qu'en est-il des reconductions pour les produits Signature?

**R.** Il y aura prise de décision lors de chaque achat par lot.

**Q.** Pourquoi est-ce que je ne reçois pas le reçu bancaire, par courriel, lors du paiement?

**R.** Il vous suffit de modifier vos règles afin de recevoir les courriels en provenance de la banque TD. Selon votre installation technologique, cette règle peut être gérée à partir de votre :

- Logiciel antivirus
- Fournisseur de courriel (Videotron, Hotmail, Gmail, etc.)
- Fournisseur de votre service anti-pourriel. Par exemple, c'est la compagnie ZéroSpam qui filtre pour la SAQ les messages reçus de l'extérieur.



# Capsule d'information

## Catalogue d'offres SAQ

À l'intention des agents et fournisseurs

---

**Voici les réponses aux questions que vous nous avez soumises lors des ateliers, tenus en décembre 2009, en lien avec le catalogue d'offres SAQ.**

**Q.** Quelle est la différence entre un *Avis de Recherche* et un *Appel d'offres*?

**R.** Un **avis de recherche** est une annonce de critères de recherche précis pour des produits de spécialité, afin d'augmenter le nombre d'offres spontanées pour une catégorie ou segment d'analyse spécifique.

Votre offre aura une durée de vie d'un an et, si elle n'est pas acceptée, elle sera remise disponible au Catalogue d'offres SAQ (statut *Soumise*) et pourra être analysée de nouveau pour un segment différent.

Il est important de noter qu'une offre spontanée, soumise dans le cadre d'un avis de recherche, n'est pas rattachée à cet avis et pourra être étudiée pour une autre catégorie ou segment d'analyse.

Un **appel d'offres** est une annonce de critères de recherche de produit spécifique principalement utilisé pour les produits courants.

Votre offre sera rattachée à cet appel d'offres et ne pourra pas être étudiée pour un autre appel d'offres.

**Q.** Comment puis-je savoir que les changements apportés au produit inscrit dans mon offre de reconduction sont acceptés?

**R.** Tout changement doit être soumis par le biais du catalogue d'offres SAQ à même la demande de reconduction. Tout changement accepté sera reflété à votre offre de reconduction (colonne de gauche de la page *Produit et offre*) dans les 20 jours ouvrables et sera applicable à la prochaine commande.

*La SAQ se réserve le droit de demander des pièces requises pour compléter l'étude de l'offre.*

En cas de refus, il vous sera possible de modifier votre offre de reconduction.

**Q.** Quand allez-vous publier un calendrier d'analyses pour les spécialités?

**R.** Un calendrier est maintenant disponible sur le portail électronique SAQ-B2B.

**Q.** Pouvons-nous sauvegarder la mise en forme dans la page *Mon catalogue d'offre*?

**R.** Nous évaluerons cette possibilité lors des prochaines améliorations.



# Capsule d'information

## Catalogue d'offres SAQ

À l'intention des agents et fournisseurs

---

**Q.** Est-ce que les coordonnées de l'agent peuvent être déjà inscrites dans une offre?

**R.** Nous évaluerons cette possibilité lors des prochaines améliorations.

**Q.** Doit-on avoir le code postal du fournisseur afin de soumettre une offre?

**R.** Oui. Cette information est requise pour tous les pays.

**Q.** Les informations de l'onglet *Administration* du portail électronique SAQ-B2B ne sont pas claires. Où devons-nous faire les corrections de coordonnées des fournisseurs?

**R.** Nous transmettrons ce besoin à notre partenaire GWS afin de voir si des améliorations peuvent être apportées au portail électronique.

Par contre, tout changement des coordonnées de fournisseur et agent doivent être soumis à [fournisseur.amm@saq.qc.ca](mailto:fournisseur.amm@saq.qc.ca)

**Q.** Avez-vous besoin du mois de parution pour les magazines?

**R.** Le mois de parution est requis pour faire des vérifications des notes ou mentions données à un produit.

**Q.** Pouvons-nous spécifier les quantités et les dates de disponibilité des allocations?

**R.** Les quantités et les dates de disponibilité peuvent être spécifiées en utilisant les champs prévus à cet effet à la page *Produit et offre*.

**Q.** Pouvons-nous avoir le tarif de l'offre dès l'ouverture d'une offre spontanée?

**R.** Cette information est disponible dès que vous sauvegardez votre offre.

**Q.** Quel est le nouveau processus pour obtenir une copie du paiement d'une offre? Avant, nous avions cette information sur une seule page Web imprimable.

**R.** Cette information est maintenant disponible à deux endroits : reçu bancaire et formulaire PDF. Les seules informations non disponibles sont les montants de la TPS et de la TVQ. Ces corrections seront apportées prochainement au catalogue.

Un reçu bancaire est envoyé pour chaque paiement effectué à l'adresse courriel sélectionnée lors du paiement (voir exemple).



# Capsule d'information Catalogue d'offres SAQ

À l'intention des agents et fournisseurs

## EXEMPLE

De : SAQ [m.trottier@saq.qc.ca]  
À : [redacted]  
Cc : [redacted]  
Objet : Reçu pour votre achat

Reçu pour achat en ligne

Date de commande: 1/6/2010 7:01:35 AM  
Numéro de commande: AO-135489  
Autorisation de banque: [redacted]  
Total de la commande: 128.75

Nom sur la carte: [redacted]  
Adresse courriel: [redacted]

Facturé à:  
Nom: SAQB2B  
Adresse ligne 1: 905 Ave De Lormier  
Adresse ligne 2:  
Ville: Montreal  
État/province: QC  
Code postal: H2K3V9  
Pays: CA

Renseignements sur le marchand:  
Nom: SAQ  
Adresse: 7501, rue Tellier  
Ville: Montréal  
État/province: QC  
Code postal: H1N3W2  
Pays: CA  
Numéro de téléphone: (514)864-9119

*Note: Numéro de commande = Numéro de l'offre*

Les autres informations pertinentes se retrouvent sur le formulaire d'offre en format .PDF.

Information de création			
Soumis par :			
Nom :	Nom d'utilisateur :	Soumis le :	2009/12/02 03:28:25
Information de paiement :			
Nom du payeur :	Type de carte :	Date de paiement :	2009/12/02 03:28:25
Tarif :	128.75 \$		



# Capsule d'information

## Catalogue d'offres SAQ

À l'intention des agents et fournisseurs

---

**Questions et réponses qui ont été déposées le 27 novembre 2009, à la suite du dépôt de la capsule d'information sur la mise en ligne du catalogue d'offres SAQ.**

**Q.** Sous la section *Agent*, la case pour entrer l'adresse courriel est trop petite. Pouvez-vous corriger cette situation?

**R.** Situation corrigée.

**Q.** Est-ce que nous pouvons recopier les coordonnées de l'agent ou encore entrer le numéro de l'agence pour que les coordonnées s'inscrivent par défaut?

**R.** Le catalogue d'offres SAQ reproduit les mêmes fonctionnalités que l'ancien système. Cette fonctionnalité n'est pas disponible. Nous étudierons cette possibilité lors de futurs développements.

**Q.** Avons-nous la possibilité de créer une offre de reconduction à partir d'une offre existante?

**R.** Une offre de reconduction doit toujours partir d'une nouvelle offre SAQ afin d'avoir les dernières informations du produit.

**Q.** Pourquoi les sections *Notoriété* et *Développement durable* ne se copient-elles pas lorsque l'on fait une copie à partir d'une offre existante?

**R.** Situation corrigée. Vous devrez toutefois vous assurer que les informations sont correctes avant de soumettre votre offre.

**Q.** Pourquoi les cépages cabernet sauvignon et cabernet franc ne se trouvent-ils pas dans la liste déroulante des cépages en anglais?

**R.** Situation corrigée.

**Q.** Pourquoi le *Shiraz* apparaît-il deux fois dans la liste déroulante des cépages en anglais?

**R.** Situation corrigée.



# Capsule d'information

## Catalogue d'offres SAQ

À l'intention des agents et fournisseurs

---

**Q.** Pourquoi devons-nous soumettre une offre de reconduction pour les spécialités en achat continu?

**R.** Une offre de reconduction pour les spécialités en achat continu doit être soumise, car :

- Les spécialités seront traitées dans leur ensemble dans le catalogue.
- Cette offre permet le suivi de changements tels que la quantité disponible, le millésime, le prix, etc.
- Tout changement de type d'approvisionnement se fera à travers le catalogue.

Note : comme nous sommes en période de transition, une offre de reconduction pour les spécialités en achat continu doit être soumise avant la fin décembre 2009 pour assurer le réapprovisionnement du produit.

**Q.** Pourquoi demandez-vous autant d'information concernant la région et la sous-région d'un produit?

**R.** Ces informations nous permettent d'obtenir des données plus précises sur le produit.

**Q.** Pourquoi la fonction copier-coller ne fonctionne pas dans les formulaires?

**R.** Ce problème localisé est sous investigation.

**Q.** Pourquoi à l'impression du formulaire de reconduction l'information *date de fin de l'offre* n'apparaît pas?

**R.** Cette situation sera bientôt corrigée.

**Q.** L'*Avis de changement de statut* n'indique pas le numéro d'offre d'une reconduction. Pouvez-vous corriger cette situation?

**R.** Cette situation sera bientôt corrigée.

Pour toute information supplémentaire, veuillez communiquer  
notre **S**ervice d'**A**ssistance aux **R**elations d'**A**ffaires (SARA)  
par courriel à [sara@saq.qc.ca](mailto:sara@saq.qc.ca) ou au 514 254-2711.