



À l'intention des agents et des fournisseurs

Création et réinitialisation de compte dans SAQ-B2B

Pour transiger avec la Société des alcools du Québec (SAQ), un fournisseur doit être abonné à l'un ou l'autre des portails suivants :

- SAQ-B2B.com (sans frais)
- Global Wine and Spirits (GWS) (abonnement annuel)

Les comptes SAQ-B2B.com sont des comptes pour les fournisseurs de boissons alcooliques **uniquement**. Un agent ne peut pas se créer un compte SAQ-B2B.com et soumettre des offres pour plusieurs fournisseurs.

Un fournisseur et un agent peuvent s'inscrire sur le portail Global Wine and Spirits (GWS). Pour toute assistance sur ce portail, merci d'utiliser les coordonnées ci-dessous :

Global Wine and Spirits (GWS)

Téléphone (Montréal et environ) : 450 449-8721
Sans frais (Canada - USA) : 1 866 255-9463
Sans frais international : + 800 2559-4630
info@globalwinespirits.com

Qu'importe le portail utilisé, les informations inscrites à votre compte fournisseur seront les mêmes.

Création d'un nouveau compte SAQ-B2B.com

Voici comment un fournisseur inexistant peut se créer un compte sur le portail SAQ-B2B.com (vous pouvez vérifier auprès du Service d'Assistance aux Relations d'Affaires – SARA si un fournisseur est déjà inscrit dans B2B) :

Voici comment un fournisseur inexistant peut se créer un compte sur le portail SAQ-B2B.com (vous pouvez vérifier auprès du Service d'Assistance aux Relations d'Affaires – SARA si un fournisseur est déjà inscrit dans B2B) :

Accéder au portail électronique <http://www.saq-b2b.com>.

Sélectionner l'onglet "[S'abonner](#)".

Compléter les champs avec les **coordonnées du fournisseur**.

Lorsque terminé, accepter les deux énoncés et cliquez sur le bouton "M'abonner maintenant".



À l'intention des agents et des fournisseurs

Si un produit est sélectionné pour commercialisation, ce compte sera converti en compte de gestion; c'est-à-dire que les commandes et les reconductions seront créées dans ce compte.

Advenant le cas de création de comptes multiples, nous jumellerons les comptes et inactiverons les comptes supplémentaires.

Ajout d'un utilisateur

Si un **nouvel utilisateur** doit être ajouté à un compte existant :

- Expédier une demande à l'adresse fournisseur.amm@saq.qc.ca.
- Spécifier le nom du fournisseur pour lequel vous désirez un nouvel accès.
- Inscrire le prénom, le nom et l'adresse électronique du nouvel utilisateur.
- Pour un agent, veuillez inscrire le numéro de procuration émis par la SAQ.

Réinitialisation de mot de passe d'un compte

Pour réinitialiser un mot de passe d'un accès déjà existant :

- Expédier une demande par courriel au SARA à sara@saq.qc.ca.
- Spécifier le nom du fournisseur pour lequel vous désirez la réinitialisation.
- Inscrire nom d'utilisateur ou le contact relié, s'il y a lieu.
- Pour vérification, inscrire le prénom, le nom et l'adresse électronique du contact relié.

Assistance SAQ-B2B.com

Service d'Assistance aux Relations d'Affaires (SARA)

Téléphone : 514 254-2711

Courriel : sara@saq.qc.ca