



Changement de coordonnées : fournisseur et agence

Tous les changements apportés aux coordonnées d'un fournisseur ou d'une agence doivent être expédiés à l'adresse fournisseur.amm@saq.qc.ca. Le courriel doit contenir les informations suivantes :

- Numéro SAQ du fournisseur ou de l'agence (si non disponible, veuillez inscrire un code de produit SAQ)
- Nom du fournisseur ou de l'agence
- Nouvelles coordonnées

Par coordonnées nous entendons :

- Adresse physique de la maison-mère, du chai/entrepôt* ou du bureau administratif
- Nom du contact, selon le type de contact :
 - a) **Contact Général – Commercialisation** : il s'agit du nom de la personne ressource qui doit être inscrit sur toutes nos communications entre votre entreprise et la SAQ.
 - b) **Contact Exécutif** : nom du président ou de l'exécutif de votre entreprise.
 - c) **Contact Gestion de la qualité** : nom de la personne ressource qui prend les décisions se rattachant au laboratoire ainsi qu'à la gestion de la qualité des produits.
- Courriel
- Téléphone
- Télécopieur, s'il y a lieu

*Changement d'adresse du chai ou entrepôt

Lorsqu'il y a un changement à l'adresse du chai ou de l'entrepôt après l'émission d'une commande, vous devez prévoir entre 2 et 4 semaines pour la mise à jour des informations, et ce, pour les raisons suivantes :

- Approbation requise à l'interne
- Création d'un nouveau numéro SAQ
- Création de nouvelles références entre le produit, le fournisseur et nos bases de données

Coordonnées bancaires

Le fournisseur doit compléter le [Formulaire coordonnées bancaires](#) et le retourner au Service de la comptabilité-fournisseur à l'adresse comptabilitefournisseurs@saq.qc.ca. L'adresse de l'institution bancaire doit être dans le même pays où se situe l'entrepôt. Aucun paiement ne peut être effectué dans un autre pays.

Pour toute information supplémentaire, n'hésitez pas à communiquer avec
notre **Service d'Assistance aux Relations d'Affaires (SARA)**,
par courriel à sara@saq.qc.ca ou par téléphone au 514 254-2711.